



# Rekvisition ~ egna utlägg

<b>Namn:</b>	
<b>Datum:</b>	<b>Telefon:</b>
<b>Summa egna utlägg:</b>	
<b>Antal kvitton/underlag som bifogas:</b>	
<b>Utläggen avser:</b>	
<b>Utbetalning önskas till:</b>	
<i>Bank:</i>	
<i>Konto (inkl. clearingnr):</i>	
<b>Övrigt:</b>	

1. Skriv ut och fyll i denna blankett.
2. Skanna blankett och kvitton till ett dokument.
3. Mejla inskanningen till nedanstående adress.
4. Förvara originalkvittot hos er själva (gärna ljussäkert).

Rekvisition och underlag skickas till OBH, Michael Sjöo  
på adress: [OBH.SUNDSVALL@PARBRICOLE.SE](mailto:OBH.SUNDSVALL@PARBRICOLE.SE)

